

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староутямышевская основная общеобразовательная школа»
Черемшанского муниципального района РТ**

Выписка из приказа

№ 78

от 31.08.2024 г

**“Об усилении пропускного и внутриобъектового режимов
и мер антитеррористической безопасности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», положением о пропускном и внутриобъектовом режимах МБОУ «Староутямышевская ООШ» утвержденным приказом директора № 14 от 12.02.2021 в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите детей и работников в период их нахождения на территории и в здании школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить в МБОУ «Староутямышевская ООШ» с 14 августа 2024 до 31 августа 2025 года или особого распоряжения пропускного и внутриобъектового режима.
2. Всем сотрудникам усилить бдительность по вопросу предотвращения террористических актов.
3. Ответственному за антитеррористическую защищенность **Шайхутдиновой М.М.:**
 - провести обследование территории и зданий школы на предмет соблюдения требований антитеррористической безопасности;
 - разработать антикризисный план в соответствии с рекомендациями по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений, направленными письмом Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»;
 - обеспечить выполнение охранниками усиленных контрольных проверок обучающихся, работников и автотранспорта;

- контролировать выполнение охранниками уставленных настоящим приказом требований;
- повторно ознакомить работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

4. В целях упорядочения работы школы установить следующий распорядок:

- рабочие дни – с 7.00 до 18.00 часов.
- нерабочие дни – воскресенье и праздничные дни.

5. Сотрудникам прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала прихода учащихся. Непосредственно перед приходом учащихся визуальным осмотром проверять учебные кабинеты на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

6. Утром и вечером сторожам делать обход территории и здания с целью осмотра на предмет посторонних предметов. **Отв. Сторожа – Багаутдинова М.Г. и Хуснутдинов С.Х.**, а в дневное время обход территории делает **завхоз – Идрисова Р.Г. или дежурные технички по графику Багаутдинова Э.С., Нигматуллина В.Х.**

7. Обеспечить контроль за подвальными и служебными помещениями, запасными выходами. **Отв. Завхоз – Идрисова Р.Г.**

8. Всем работникам быть бдительными к посторонним лицам, приходящим в школу. Спросить: кто вы, кого надо, проводить к кому пришли. Обратить внимание, что у постороннего в руках, постараться запомнить внешность.

9. Усилить меры безопасности во время проведения массовых мероприятий. **Отв. зам директор по ВР и классные руководители.**

10. В случае опасности звонить по телефону 101 или 112 единой службы спасения. Назвать адрес школы, адрес улица Мира дом 20 и свою фамилию, кратко и ясно объяснить ситуацию.

11. Провести внеплановые инструктажи по борьбе с терроризмом, по усилению бдительности, поведению в экстремальных ситуациях. **Отв. Шайхутдинова М.М.**

12. Контролировать исправность АПС и тревожной кнопки в МБОУ. **Отв. дежурные технички Багаутдинова Э.С., Нигматуллина В.Х.**

13. Обеспечить контроль за появлением оставленного транспорта вблизи здания МБОУ «Староутямышевская ООШ». Отв. сторожа, завхоз, дежурный техперсонал, классные руководители.

14. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с центрального входа. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) и контроля за работой этих средств на территории школы вышеуказанных средств возложить на **завхоза Идрисова Р.Г.**

15. Оформить наглядный материал и информационные стенды в фойе и учебных кабинетах по вопросам антитеррористической защищенности, подготовить план по данной теме. **Отв зам дир по ВР и классные руководители.**

16. Классным руководителям провести тематические родительские собрания по теме: «Терроризм в современном мире» до 10.09.2024 г.

17. В период усиления режимов запретить:

- допуск родителей и иных посетителей, внос материальных ценностей в здание школы;
- въезд автотранспорта на территорию школы;

18. За организацию практической отработки действий при возникновении террористической угрозы и других чрезвычайных ситуаций;

- назначить ответственным **Мингулову Л.Р.** – учителя по ОБЖ, за организацию практической отработки действий при возникновении террористической угрозы и других чрезвычайных ситуаций с учащимися и работниками школы;

- назначить ответственным за организацию работы по профилактике экстремизма и терроризма в школе **Латыпову Гульнару Талгатовну** – заместителя директора по воспитательной работе;

- **классным руководителям:**

- провести мониторинг социальных сетей обучающихся школ;
- обеспечить изучение учащимися профилактических мероприятий, направленных на выявление и предупреждение террористических актов;
- усилить работу с использованием индивидуального подхода с обучающимися, находящимся в группе риска по итогам социально-психологического тестирования и мониторинга психологической безопасности образовательной среды среди обучающихся.

19. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) и другим посетителям соблюдать требования, установленные настоящим приказом.

20. Классным руководителям 1-9 классов незамедлительно довести настоящий приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

21. Педагогам общеобразовательных учреждений закрывать двери на ключ во время учебного процесса, дежурным персоналам закрывать на ключ входные двери и контролировать после каждого входа и выхода сотрудников в школу.

22. Зам директору по ВР Латыповой Гульнаре Талгатовне - довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись и разместить объявление об усилении режимов на информационном стенде школы.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ М.М.Шайхутдинова

С приказом ознакомлены:

	Мингулова Ф.И.		Нигматуллина В.Х.
	Латыпова Г.Т.		Багаутдинова Э.С.
	Газизова М.М.		Фасхутдинов И.С.
	Хуснуллина Г.А.		Идрисова Р.Г.
	Ахтямов Р.А.		Зарипова М.Г.
	Хожаева Л.Г.		Багаутдинов М.Г.
	Хуснутдинова Р.М.		Хуснутдинов С.Х.
	Назырова Р.М.		
	Минхаирова Р.Б.		
	Сейтмететова З.Р.		
	Мингулова Л.Р.		
	Хуснутдинов Ш.Х.		